

## RENSEIGNEMENT FAMILLE

Responsable 1	Responsable 2
Nom, prénom :	Nom, prénom :
Tél domicile	Tél domicile
Tél professionnel	Tél professionnel
Portable	Portable
Adresse	Adresse
Courriel	Courriel

Fiche de l'enfant :	Nom	Prénom
<b>Date de naissance :</b>		
<b>Adresse :</b>		
<b>Ecole et classe :</b>		

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant à l'école		
Nom, prénom :	Tel.	Portable

Personnes autorisées à récupérer l'enfant à l'arrêt de car		
Nom, prénom :	Tel.	Nom de l'arrêt de car

Personnes à contacter en cas d'urgence		
Nom, prénom :	Tel.	Portable

### Allergie alimentaire avec attestation du médecin traitant

Pour info la liste des allergènes est consultable dans les actualités de [monespacefamille.fr](http://monespacefamille.fr)

### Nom et adresse du payeur (facturation)

Nom, Prénom :

Adresse :

Si vous avez opté pour le prélèvement automatique de vos factures, pas de renouvellement.  
Si vous désirez mettre en place le prélèvement automatique de vos factures, merci de transmettre votre RIB à la mairie de Revel-Tourdan :

- Par mail en fichier PDF uniquement (le format photo sera rejeté)  
mairie.revel-tourdan@entre-bievreethone.fr
- Par courrier postal ou dans la boîte aux lettres de la mairie  
50 montée du Château - 38270 Revel-Tourdan – Tél 04 74 84 57 05

Tout changement de renseignement doit faire l'objet d'une demande dans « monespacefamille.fr »

Lecture des règlements intérieurs faite et approuvée (voir monespacefamille.fr ou site Internet de la commune)

**Date :**

**Signature responsable 1**  
NOM Prénom

**Signature responsable 2**  
NOM, Prénom

Les informations recueillies sur ce document sont enregistrées dans un fichier informatisé par la commune de Revel-Tourdan, dont le responsable de traitement est le Maire pour assurer l'inscription à la cantine et à la garderie périscolaire. La base légale du traitement est la gestion du service cantine et garderie de la collectivité.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : personnel encadrant des écoles et personnel administratif.

Les données sont conservées jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez également exercer votre droit à la portabilité de vos données.

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données ou le service chargé de l'exercice de ces droits : [contact.dpd@entre-bievreethone.fr](mailto:contact.dpd@entre-bievreethone.fr) – 0474293100 poste 187

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.