

Arrondissement de VIENNE

MAIRIE
DE**BELLEGARDE-POUSSIEU**

38270

Téléphone : 07 74 84 84 11

Télécopie : 04 74 79 80 33

Mail : mairie.bellegarde-poussieu@entre-bievreethone.fr

AVIS DE RECRUTEMENT

Poste : Adjoint (e) Technique Polyvalent contractuel de droit public en milieu rural

Grade : Agent Technique

Temps de travail : 28 Heures par semaine : Poste à pourvoir à compter du **1^{er} Avril 2023**
Contrat à durée déterminée 3 mois (renouvelable)

Profil :

Compétences requises :

- Permis B indispensable
- Connaître et savoir appliquer les techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts (tonte, élagage, taille, arrosage ...)
- Connaître et savoir appliquer les techniques d'entretien de la voirie
- Connaître et savoir utiliser le matériel à disposition
- Connaître et savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits
- Connaître et savoir appliquer les techniques de maintenance et d'entretien du matériel
- Compétences techniques polyvalentes

Qualités requises :

- Disponibilité, polyvalence et rigueur, discrétion et devoir de réserve, sens du service public
- Relation avec les élus, l'ensemble des agents communaux et la population
- Etre autonome et organisé (e), déplacements permanents sur les sites d'intervention
- Esprit d'initiative, en sachant situer les limites de ses compétences
- Sens du travail en équipe ou seul (e)

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, le secrétariat de Mairie, et la population, conduire l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux sous la responsabilité de l'Adjoint Technique déjà en place.

Mission : Activités principales :

- Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières
- Assurer l'entretien courant des machines, matériels et locaux utilisés
- Exécuter des petits travaux d'entretien et de maintenance
- Assurer la propreté des espaces verts et des espaces publics
- Réaliser des petits travaux de bâtiments et/ou de voirie
- Entretien l'aire de jeux et le city stade

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à adresser :

A

Madame Le Maire de BELLEGARDE POUSSIEU,
19, Place de La Mairie – 38270 BELLEGARDE POUSSIEU

avant le 15 Mars 2023